

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ROLANDO RAMIREZ MORALES</u>	CUI:	<u>2392 57944 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-437-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>552-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12102261</u>
Número de Factura:	<u>3453307727</u>	Serie:	<u>E88001A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PROGRAMA JUVENTUD</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"PROGRAMA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades del Programa de Juventud, brindando acompañamiento en la organización y desarrollo de actividades deportivas, recreativas de actividad física y la formación de habilidades deportivas básicas.
2. Brindé apoyo técnico en la implementación de actividades deportivas, recreativas y de actividad física dentro del Programa Juventud, asegurando que sean accesibles y adecuados para los usuarios.
3. Apoyé en el seguimiento de eventos especiales y otras actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la elaboración de informes mensuales sobre las actividades ejecutadas, asegurando la recopilación y consolidación de datos desglosados por grupo etario y género para la toma de decisiones.
5. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado, contribuyendo con su experiencia en la enseñanza y entrenamiento deportivo.

Rudy Rolando Ramírez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)